



Interna številka naročila: 845080118-016-25

Ljubljana, marec 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila: **NAKUP IN VZDRŽEVANJE DVEH
ARTROSKOPSKIH STOLPOV**

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška
cesta 2, 1000 Ljubljana**

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

Vrsta postopka: Odprti postopek

Objava naročila: Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije –
portal TED

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM	4
1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE	4
2. PRAVNA PODLAGA	4
3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA	4
4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
5. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
7. ODPIRANJE PONUDB	6
8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
9.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost	6
9.3 Pogoji za sodelovanje	10
10. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA	11
10.1 Splošne zahteve	11
10.2 Tehnične specifikacije	13
10.3 Rok in kraj dobave	16
11. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB V POSTOPKU 16	
12. FINANČNA ZAVAROVANJA	16
12.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za dobavo opreme	16
12.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	17
12.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za dobavo potrošnega materiala	17
12.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o vzdrževanju	17
12.5 Splošno k vsem finančnim zavarovanjem	17
13. MERILO	18
14. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	18
14.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev	18
14.2 Ponudba – ponudbeni predračun	19
14.3 Skupna ponudba	20
14.4 Ponudba s podizvajalci	20
15. ZAUPNOST	21
16. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	22
17. POGODBA	22
18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	22
19. POLIK O PRAVNEM VARSTVI	23
PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN	24
PODIZVAJALCI	27
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH	28
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	29
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI	31
MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI GLEDE DOBAVE POTROŠNEGA MATERIALA	33
MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO VZDRŽEVALNI POGODBI	34
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH	35

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV	36
IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE	37
POGODBA ZA NAKUP DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV	38
POGODBA ZA VZDRŽEVANJE DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV	54
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV	68

NAVODILA PONUDNIKOM

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023 in 88/2023; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo za »**NAKUP IN VZDRŽEVANJE DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV**« in jih vabi, da predložijo svoje ponudbe po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).

2. PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi v republiki Sloveniji in EU.

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija, vključno s tehnično dokumentacijo, je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in se gospodarski subjekt z njo strinja.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup dveh (2) mobilnih artroskopskih stolpov s pripadajočo opremo, s 4-letnim pogarancijskim vzdrževanjem, ki se začne izvajati s potekom 1-letnega garancijskega obdobja, ter dobava potrošnega materiala za dobo 5 let.

Podrobnejši opis predmeta naročila je razviden iz Tehničnih zahtev, osnutka Pogodbe za nakup, ki vključuje tudi obveznost dobave potrošnega materiala, in osnutka Pogodbe za vzdrževanje ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi ~~predmet javnega naročila v celoti.~~

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane. Ponudniki, ki bodo oddali variantno ponudbo, bodo iz postopka oddaje javnega naročila izključeni.

Naročnik ima za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

5. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, razen v primerih, opredeljenih v točki 15 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **naikasneje do roka, objavljenega na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan kot objavljeno na Portalu javnih naročil**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasna, v kolikor bodo na Portalu javnih naročil zastavljena najkasneje **do roka, kot objavljeno na Portalu javnih naročil**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi s predmetnim javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi ta dokumentacija spreminja ali dopolnjuje ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

~~Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebnostno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.~~

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik ta dokazila in informacije pridobi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Zaželeno je, da ponudnik odda tudi podpisane ESPD v pdf. Obliki, ki ga naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

9.2 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
- terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

(prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; **v delu II.B obrazca ESPD je obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani.**

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

5. Gospodarski subjekt je:¹

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev zgornjih točkah 1, 2 ali 4 naročnik sprejme dokazila, navedena v tretjem odstavku 77. člena ZJN-3. V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev zahtevnih dokumentov ne more pridobiti in predložiti, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

9.3 Pogoji za sodelovanje

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, partner, podizvajalec in subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

¹ Ukrepi so določeni s 1 h členom Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

10. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA

10.1 Splošne zahteve

1. Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma mora biti iz ponudbe razviden **naziv proizvajalca, naziv opreme in leto proizvodnje**. Oprema mora biti ob dobavi nova in nerabljen. Datum izdelave ob dobavi ne sme biti starejši od 12 mesecev.
2. Ponujena oprema mora imeti veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi, ki ga ponudnik predloži v ponudbi.
3. Ponudnik mora v svojo ponudbo priložiti tehnično dokumentacijo ponujene opreme, kot so na primer prospekti, tehnični listi ipd., na podlagi katerih bo naročnik lahko preveril skladnost ponujene opreme s tehničnimi zahtevami iz točke 10.2. *Tehnične specifikacije*. **Ponudnik naj v tehnični dokumentaciji označi, iz katere navedbe izhaja izpolnjevanje določene naročnikove tehnične zahteve** (npr. tako da zraven navede številko naročnikove zahteve ali tako da pri vsaki naročnikovi tehnični zahtevi navede stran in odstavek v tehnični dokumentaciji (prospektu/ katalogu), iz kjer je jasno razvidno izpolnjevanje določene naročnikove tehnične zahteve).
4. Garancijska doba opreme mora biti najmanj 12 mesecev. Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika (datum pisne primopredaje). V času garancijske dobe se brezplačno zagotavlja odprava napak ter preventivno vzdrževanje, v kolikor je to predpisano s strani proizvajalca opreme.
5. Po izteku garancijske dobe se izvaja 4-letno pogarancijsko »all inclusive« vzdrževanje, ki vključuje preventivno in kurativno vzdrževanje, vključno z dobavo vseh originalnih nadomestnih oz. rezervnih delov.
6. Odzivni čas ob okvari je: 1 delovni dan (pon – pet) od naročnikovega obvestila o napaki. V tem času se mora dobavitelj javiti pri odgovorni osebi naročnika.
7. Čas za odpravo napak je 7 delovnih dni (pon – pet od poteka odzivnega časa. V kolikor napake znotraj tega časa ne more odpraviti, lahko naročnik zahteva, da mu dobavitelj brezplačno zagotovi enakovredno nadomestno opremo za čas odprave napake.
8. Dobavitelj mora ves čas trajanja vzdrževanja (garancijskega in pogarancijskega) zagotavljati pooblaščen servis² v Republiki Sloveniji ali v EU, ki ima certifikat s strani proizvajalca za servisiranje-vzdrževanje ponujene opreme. Ponudnik mora ta certifikat oz. pooblastilo priložiti že v ponudbi. Serviser mora komunicirati z naročnikovimi osebami v slovenskem ali angleškem jeziku.

² V kolikor servisa ne izvaja neposredno ponudnik sam, naročnik opozarja, da gospodarski subjekt, ki izvaja servis, skladno s predpisi o javnem naročanju šteje za podizvajalca, zato ga mora ponudnik v ponudbi prijaviti bodisi kot podizvajalca bodisi kot partnerja.

¹¹ [Zdravje. Znanost. Vedno tu.](#)
Health. Science. Always here.

9. Dobavitelj mora za obdobje 5 let od dne primopredaje opreme naročniku zagotavljati potrošni material, po specifikaciji iz točke *10.2 Tehnične specifikacije*.
10. Izbrani ponudnik dobavi in izvede namestitve celotne opreme v prostore naročnika, vzpostavi ustrezno delovanje opreme in jo poveže z obstoječim bolnišničnim sistemom PACS/RIS ter izvede izobraževanje, kar je vključeno v pogodbeno dogovorjeno ceno.
11. Izbrani ponudnik v okviru dogovorjene pogodbene cene izvede tudi vse ostale storitve in aktivnosti, za katere je tako določeno v razpisni dokumentaciji ali pogodbi.

10.2 Tehnične specifikacije

Zap.št.	OPIS	KOLIČINA	
1	4K CENTRALNA KONZOLA VIDEO SISTEMA Z INTEGRIRANIM LED IZVOROM SVETLOBE IN SISTEMOM ZA UPRAVLJANJE S KAMERO IN OBDELAVO SLIKE IN VIDEO ZAPISA	2	
1.1	Vgrajen pomnilnik minimalno 128GB, resolucija shranjenih slik: minimalno 3840 x 2160 pixlov		
1.3	Format shranjenih slik: JPG minimalne resolucije 3840 x 2160p		
1.4	Format shranjenih video posnetkov: minimalno 1080p, MP4		
1.5	Izvoz podatkov (slike/video): USB, mrežni direktorij, iPad, PACS via DICOM, e-mail, avtomatski ali izvoz v skladu z zahtevo		
1.6	Pred-nastavljen program za video zapis, slika v sliki, avtomatski izvoz podatkov o operaciji v PDF format		
1.8	LED IZVOR SVETLOBE minimalno 1800 Lumna, 5500-8500 K, življenjska doba: 30.000 ur, avtomatsko prilagajanje jakosti svetlobe. Izvor integriran v centralni enoti		
1.9	Jakost svetlobe primerljiva s Xenon svetlobo od 300W		
1.10	Turret enota za priključek vsaj 4-ih tipov svetlobnih kablov (Arthex/Wolf/Storz/Olympus)		
1.11	SISTEM ZA OBDELAVO SLIKE IN VIDEO ZAPISA		
1.12	Video Live streaming; zaščiten z geslom (izdelan na osnovi IP naslova, mogoč je pristop preko spletnega brskalnika)		
1.13	Gledanje z oddaljenih lokacij s pomočjo spletnega (web) preglednika, prenos slike "v živo", dvostranska komunikacija: video in audio v eni smeri, pisna sporočila na medicinski monitor v drugi smeri		
1.14	Nastavitev parametrov specifično za vsakega uporabnika/kirurga		
1.15	Video izhod minimalno:2x DVI (HD 1080p), 4x 3G-SDI (HD 1080p) 2x Display Port (4K), Video vhod: 1xDVI (HD 1080p)		
1.16	DICOM povezava: shranjevanje podatkov, DICOM Worklist povezan preko ethernet kabela ali brez-žične mreže (WiFi)		
1.17	USB priključki: minimalno 6x		
1.18	Audio vhod za mikrofona: mini stereo priključek		

1.19	Prikaz vseh parametrov/nastavitev priključenih aparatov na endoskopskem monitorju: - pred začetkom operacije: funkcije glave kamere, ime operaterja, pacienta in vrste operacije, vrednosti nastavitev ostalih aparatov, povezanih na stolp, prikaz statusa za izravnavo belin - med operacijo: trenutni prikaz slike, število slik/fotografij napravljenih tekom operacije, indikator snemanja videa, "heads-up display" za prikaz trenutnih vrednosti parametrov po posamičnih komponentah/aparatih (npr. artroskopsko črpalko, shaver konzolo, ablator)		
1.20	Posodobitev programske opreme-software konzole je mogoč preko USB-ja		
2	Vsaj 10.1" tablični računalnik za nadzor vseh funkcij snemalno/pomnilne enote in urejanje podatkov o operativnih posegih	2	
3	Set kablov za povezovanje z ostalimi aparati (črpalka, RF, shaver) za prikaz parametrov nastavitev posameznega aparata na endoskopskem monitorju	2	
4	4K Glava kamere	4	
4.1	1 Chip-na glava kamere zadnje generacije 4K ločljivosti, z izostritvijo (focusom), integrirano na glavi kamere		
4.2	Ločljivost: 3840 x 2160p		
4.3	Progresivno skeniranje, 10 bitna tehnologija s prikazom več kot 1.000.000.000 barv		
4.4	Zoom digitalni: 1.5X, možnost nastavitev različnih funkcij funkcije na kameri (vsaj 5 funkcij)		
4.5	Glava kamere v celoti primerna za avtoklav ali plazma sterilizacijo. Vsaj 5 let garancije na avtoklaviranje		
5	4K Monitor medicinski	2	
5.1	Min. 31.5", panelni tip: IPS; osvetljevanje od zadaj		
5.2	LCD dejanska ločljivost: 4K (3840 x 2160p), razmerje 16:9		
5.3	Možnost prikaza slike v sliki, slike poleg slike		
5.4	Video vhodi: min. 1x DP 1.2, min. 1x DVI-HD, min. 1x 3G-SDI-HD; 1x HDMI; Video izhodi: 1 x 3G-SDI, 1 x DVI, 1 x DP 1.2		
5.5	Medicinski po standardu CE (MDD 93/42/EEC, 2007/47/EC)		

6	Displayport kabel, 3m	2	
7	Zaščitna prevleka za 32" monitor	2	
8	Zaščitna prevleka za tablični računalnik	2	
9	Medicinski voziček	2	
9.1	Z izolacijskim transformatorjem 2000 VA z ozemlitvijo		
9.2	Minimalno 5 odlagalnih polic širine 500 mm		
9.3	Ena polica z izvlačanjem z ročko		
9.4	Vgrajen predal		
9.5	Nosilec glave kamere in vodnika za navijanje kabla		
9.6	Nosilec pedala za artro črpalko/shaver konzolo/ablator		
9.7	Nosilec za namestitev vreče s tekočino		
9.8	Vgrajenih 10 napetostnih kablov za naprave z iznačevanjem napetosti		
9.9	Antistatična kolesa z vgrajeno zaščito za kable, premera 125mm		
9.10	Nosilnost 180kg, od tega posamična polica 50kg		
9.11	Nosilnost izvlečne police maksimalno 20kg		
10	BNC koaksialni kabel, 3 m, 75 OHM	2	
11	Napetostni kabel za naprave z ozemlitvijo - dolžine 5m	2	
12	Premična roka za monitor, za montažo na voziček	2	
12.1	S sklepom za 32"monitor		
12.2	Montaža na vrhu vozička, namestitev na sredini		
13	Premična roka za tablični računalnik/tablet, za montažo na voziček	2	

Potrošni material:

14	4K artroskop 30°, premera 4 mm in dolžine max 152.5 mm	20	
14.1.	Konektor za svetlobni kabel v obliki steklenega stožca		

15	4k optika 70°, premera 4 mm in dolžine maks. 157 mm	5	
16	Tulec za artroskop z 2 varnostnima ventiloma, kompatibilen s 4K artroskopom 30°, premera 4 mm in dolžine 152.5 mm	10	
17	Konusni obturator z držalom, kompatibilen s tulcem za 4K artroskop 30°, premera 4 mm in dolžine 152.5 mm	10	
18	Svetlobni kabel	10	
18.1	2,7 metra dolžine, 5 mm premera		
18.2	plašč kabla modre barve in prepusten za svetlobo za lažjo identifikacijo morebitnih poškodb na svetlobnih vlaknih		
19	ZABOJ (INSTRUMENT TRAY) za sterilizacijo kompleta: kamera, optika, kabel in obturator/kanila	4	

10.3 Rok in kraj dobave

1. Izbrani dobavitelj bo moral aparat oz. opremo, ki je predmet javnega naročila dobaviti in predati naročniku v uporabo (vključno z uspešno primopredajo) v roku do 30 dni od začetka veljavnosti pogodbe.
2. Oprema se dobavi naslednje lokacije: UKC Ljubljana, Ortopedska klinika, Zaloška 9, 1000 Ljubljana.

11. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB V POSTOPKU

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA

12.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za dobavo opreme

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral v osmih (8) dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložiti

originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka za dobavo opreme, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti za dobavo opreme z DDV. Ta zavarovanje krije dobaviteljeve pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o dobavi opreme.

12.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V roku deset (10) dni od obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika mora izbrani ponudnik/dobavitelj naročniku predložiti novo originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, **za odpravo napak v garancijski dobi** v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti za dobavo opreme z DDV z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od poteka garancijske dobe. Ta zavarovanje krije dobaviteljeve pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz dane garancije za opremo.

12.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za dobavo potrošnega materiala

Dobavitelj mora skupaj s podpisom pogodbe za dobavo oz. nakup opreme naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz dobaviteljevih obveznosti naročniku dobavljati potrošni material**, z menično izjavo, v kateri pooblašča naročnika za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10 % od skupne vrednosti Potrošnega materiala z DDV z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od obdobja dobave Potrošnega materiala.

12.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o vzdrževanju

Dobavitelj mora skupaj s podpisom vzdrževalne pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o vzdrževanju opreme**, z menično izjavo, v kateri pooblašča naročnika za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10 % od skupne vrednosti pogodbe za vzdrževanje opreme z DDV z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od obdobja trajanja pogodbe o vzdrževanju opreme.

12.5 Splošno k vsem finančnim zavarovanjem

Finančna zavarovanja, ki jih predloži dobavitelj, ne smejo bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila ali podaljšal rok dobave ali kako drugače spremenila vsebina, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje.

Finančna zavarovanja naročnik unovči iz razlogov, ki so navedeni v pogodbi.

13. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki ustreza vsem zahtevam naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, v kateri bo ponujena **najnižja skupna ponudbena cena** v EUR brez DDV.

V primeru, da najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

14. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

14.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
4. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
5. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah« (obrazec se predloži tudi za podizvajalce, ki prevzemajo delež v vrednosti višji od 10.000 EUR brez DDV)
6. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
7. Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije«
8. Osnutek Pogodbe o dobavi opreme
9. Osnutek Pogodbe o vzdrževanju opreme
10. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev« **s prilogami**, ki so navedene v obrazcu
11. Obrazec »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – za dobavo Potrošnega materiala«
12. Obrazec »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzdrževalni pogodbi«

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, ~~podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt počuje z žigom, tudi žigosani.~~ Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, vseeno izpolni z manjkajočimi podatki. Šteje se, da se ponudnik že s samo oddajo ponudbe strinja tudi z vsebino vzorca pogodbe.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni,

naročnika o tem opozoriti preko Portala javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni, nezavajajoči, odražajo zadnje stanje, predloženi dokumenti oziroma listine pa ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov oziroma listin.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo z načinom izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v tej razpisni dokumentaciji, ter z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za tehnično in drugo dokumentacijo, vezano na predmet ponudbe (npr. izjave in potrdila proizvajalca/principala, certifikati), ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva, da dokumente, ki jih je ponudnik predložil v tujem jeziku (vključno z angleškim jezikom), prevede v slovenski jezik. Stroške vseh prevodov nosi ponudnik, prevode pa mora narediti sodno zapriseženi tolmač.

14.2 Ponudba – ponudbeni predračun

Ponudnik v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«, poleg drugih v obrazcu zahtevanih podatkov, vpiše skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti veljavna še tri mesece od roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da podaljšajo veljavnost svoje ponudbe. To lahko ponudniki storijo samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v Ponudbi – ponudbenem predračunu izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti.³ V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno

³ V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimali natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik obrazec Ponudba – ponudbeni predračun v .pdf datoteki v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« naloži. Ta obrazec bo viden oziroma dostopen na javnem odpiranju ponudb.

14.3 Skupna ponudba

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov).

V tem primeru je potrebno v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem izmed ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za sodelovanje pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav in obrazec Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije.

Izpolnjen obrazec Ponudba – ponudbeni predračun, obrazec Podizvajalci ter obrazec Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za izpolnitev, podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju oziroma partnersko pogodbo ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom.

V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

14.4 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Obrazec ESPD mora biti izpolnjen in s strani vsakega podizvajalca podpisan in žigosan.

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti še izpolnjen ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je potrebno za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca oziroma dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec oziroma dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca oziroma dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

15. ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene predmetnega postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni po veljavnem pravu.

16. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

17. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, dopolnil z manjkajočimi informacijami oziroma podatki, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe ali predložitev finančnega zavarovanja v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe oziroma predložitev finančnega zavarovanja, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank.

18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivale na nepristranskost Državne revizijske komisije.

19. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med.,
generalni direktor



PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

Naziv ponudnika	
Naslov	
Matična številka	

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP IN VZDRŽEVANJE DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 3 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila znaša:

	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM v EUR brez DDV	Cena v EUR brez DDV
1.	NAKUP DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV z vso opremo (dopisati proizvajalca, model, leto proizvodnje): _____	kos	2		
2.	Garancijsko vzdrževanje – »all inclusive« (preventivno in kurativno)	leto	1	brezplačno	brezplačno
3.	Pogarancijsko vzdrževanje – »all inclusive« (preventivno in kurativno)	leto	4		
4.	Potrošni material				
4.a	4K artroskop 30°, premera 4 mm in dolžine max 152.5 mm	kos	20*		
4.b	4k optika 70°, premera 4 mm in dolžine maks. 157 mm	kos	5*		
4.c	Tulec za artroskop z 2-varnostnima ventiloma, kompatibilen s 4K artroskopom 30°, premera 4 mm in dolžine 152.5	kos	10*		
4.d	Konusni obturator z držalom, kompatibilen s tulcem za 4K artroskop 30°, premera 4 mm in dolžine 152.5 mm	kos	10*		
4.e	Svetlobni kabel	kos	10*		

4.f	ZABOJ (INSTRUMENT TRAY) za sterilizacijo kompleta	kos	4*		
4.	SKUPAJ Potrošni material (4.a-4.f)				

* Naročnikova ocena količin. Ocena predstavlja največjo možno količino.

Skupna ponudbena cena znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV (1+2+3+4)	EUR
DDV	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV (1+2+3+4)	EUR

V vse ponudbene cene so zajeti vsi popusti in stroški (stroški dela, drobnega potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga na lokacijo naročnika, špeditski, prevozni, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni ter vsi morebitni drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe).

V ponudbeno ceno za nakup opreme so zajeti tudi: transport opreme DDP (Incoterms 2020) na lokacijo naročnika razloženo, namestitev opreme na lokaciji naročnika, zagon in preizkus njenega funkcionalnega delovanja, integracija z naročnikovimi sistemi (PACS/RIS), predaja vse tehnične dokumentacije in navodil za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, primopredajo opreme naročniku, šolanje naročnikovih uporabnikov ter vse ostale storitve, za katere je v pogodbi ali razpisni dokumentaciji določeno, da jih izvede izbrani dobavitelj za pogodbeno ceno.

Ponudbena cena za Potrošni material vključuje tudi: transport opreme DDP (Incoterms 2020) na lokacijo naročnika razloženo, vključno s potrebno embalažo, ki ustrezno zaščiti material med transportom, vgradnjo oz. zamenjavo, predajo vse tehnične dokumentacije, primopredajo opreme naročniku ter vse ostale storitve, za katere je v pogodbi ali razpisni dokumentaciji določeno, da jih izvede izbrani dobavitelj za pogodbeno ceno.

Cena za vzdrževanje je ponujena po načelu »all-inclusive«, kar pomeni, da so vanjo zajeti vsi stroški vzdrževanja (preventivnega in kurativnega) za celotno pogarancijsko obdobje, ki traja 4 leta, šteto od dne poteka garancijske dobe, ter da naročnika v zvezi vzdrževanjem predmeta pogodbe ne bremenijo nobeni dodatni stroški. Preventivno in kurativno vzdrževanje v času garancijske dobe je brezplačno.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi zahtevami in pogodbo.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP IN VZDRŽEVANJE DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): _____

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP IN VZDRŽEVANJE DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Garant ali SWIFT ključ: _____.

Za upravičenca: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: _____

Vrsta zavarovanja: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka zavarovanja: _____.

Garant (ime in naslov v kraju izdaje): _____.

Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):

_____.

Upravičenec: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____
z dne _____, o javnem naročilu _____.

Najvišji znesek v EUR: _____, z besedo:

_____.

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v
spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. _____ (lahko v kopiji).

Jezik v zahtevanih listinah: Slovenski.

Oblika predložitve: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

Kraj predložitve: Na naslov podružnice _____
ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: _____.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Rok veljavnosti: do vključno dne _____.

Stranka, ki mora plačati stroške: Naročnik zavarovanja, tj. _____.

Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezuje, da bomo

upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: _____

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Garant ali SWIFT ključ: _____.

Za upravičenca: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: _____

Vrsta zavarovanja: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka zavarovanja: _____.

Garant (ime in naslov v kraju izdaje): _____.

Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):

_____.

Upravičenec: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____
z dne _____, o javnem naročilu _____.

Najvišji znesek v EUR: _____, z besedo:

_____.

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: To finančno zavarovanje št. _____ (lahko v kopiji).

Jezik v zahtevanih listinah: Slovenski.

Oblika predložitve: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

Kraj predložitve: Na naslov podružnice _____
ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: _____.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Rok veljavnosti: do vključno dne _____.

Stranka, ki mora plačati stroške: Naročnik zavarovanja, tj. _____.

Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko

upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: _____

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI GLEDE DOBAVE POTROŠNEGA MATERIALA

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP IN VZDRŽEVANJE DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, pooblaščamo naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, dogovorjenih v zvezi z dobavo potrošnega materiala, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe za nakup dveh artroskopskih stolpov. Ta menična izjava je veljavna celotno obdobje dobave potrošnega materiala in nadaljnjih 30 dni.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči v času veljavnosti menične izjave, do zneska _____ EUR, kar predstavlja 10% pogodbene vrednosti potrošnega materiala z DDV, v primerih, če vezano na obveznost dobave potrošnega materiala (primeroma, vendar ne izključno):

1. izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali
4. izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika; ali
5. naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca; ali
6. izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; ali
7. izvajalec naročniku ne plača pogodbene kazni; ali
8. izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente; ali
9. izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali druge spremembe pogodbe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0277 894, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO VZDRŽEVALNI POGODBI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP IN VZDRŽEVANJE DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, pooblaščamo naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe za vzdrževanje dveh artroskopskih stolpov. Ta menična izjava je veljavna celotno obdobje trajanja vzdrževalne pogodbe in nadaljnjih 60 dni.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči v času veljavnosti menične izjave, do zneska _____ EUR, kar predstavlja 10% pogodbene vrednosti z DDV, v primerih, če (primeroma, vendar ne izključno):

1. izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali
4. izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika; ali
5. naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca; ali
6. izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; ali
7. izvajalec naročniku ne plača pogodbene kazni; ali
8. izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente; ali
9. izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na predmetu naročila; ali
10. izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali druge spremembe pogodbe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0277 894, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP IN VZDRŽEVANJE DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta):

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP IN VZDRŽEVANJE DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum: _____

Zig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Naziv _____ gospodarskega _____ subjekta:

Poslovni naslov: _____

Ime _____ in _____ priimek _____ (odgovorna oseba _____ gospodarskega _____ subjekta):

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP IN VZDRŽEVANJE DVEH ARTROSKOPSKIH
STOLPOV**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljam, da naš gospodarski subjekt ni:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb gospodarskega subjekta.

OPOMBA: Izjavo mora predložiti ponudnik in partner v skupnem nastopu. Podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, mora izjavo predložiti v primeru, če vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik potrdi tudi strinjanje z pogodbo in njeno vsebino.

POGODBA ZA NAKUP DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV

ki jo sklepata:

NAROČNIK: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka: 5057272000
ID številka za DDV: SI52111776

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »____«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bil dobavitelj izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, ter da je odločitev o oddaji naročila postala pravnomočna pred sklenitvijo te pogodbe;
- naročnik in dobavitelj s to pogodbo skladno z javnim razpisom iz 1. alineje tega člena in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pripadajočo postopku iz 1. alineje tega člena, dogovorita pogoje za dobavo opreme, ki je predmet predmetnega javnega naročila;
- je dobavitelj naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu dobavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z dobaviteljem

Sestavni deli pogodbe

2. člen

Sestavni del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za oddajo predmetnega javnega naročila, skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi sestavnimi deli razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija),

- ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in vsa dokumentacija, ki jo je dobavitelj naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba dobavitelja.

Predmet pogodbe

3. člen

Predmet te pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za dogovorjeno plačilo dobavil in izročil v last in posest dva (2) artroskopska stolpa, znamka in model _____, s tehničnimi lastnostmi, kot so navedene v Tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije in v ponudbi dobavitelja (v nadaljevanju: oprema).

Dobavitelj se zavezuje v okviru predmeta te pogodbe opremo dobaviti na lokacijo naročnika, jo namestiti v za to določen/e prostor/e, vzpostaviti ustrezno delovanje opreme (zagon in preizkus njenega funkcionalnega delovanja z vso pripadajočo opremo, vključno z namestitvijo in morebitnimi potrebnimi drobnimi dopolnili zaradi kompatibilnosti z obstoječo opremo oz. priključki), poskrbeti za integracijo z naročnikovimi sistemi (PACS/RIS), predati vso tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, primopredati opremo naročniku, šolati naročnikove uporabnike ter izvesti vse ostale storitve, za katere je v pogodbi ali razpisni dokumentaciji določeno, da jih izvede dobavitelj za pogodbeno ceno.

Predmet te pogodbe je tudi dobava potrošnega materiala, s tehničnimi lastnostmi, kot so navedene v Tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije in v ponudbi dobavitelja (v nadaljevanju: Potrošni material), in sicer za obdobje 5 let, šteto od dne primopredaje opreme.

Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Vsi dobavljeni izdelki morajo biti skladni z Uredbo o medicinskih pripomočkih 2017/745/EU in 2020/561/EU in morajo imeti ves čas trajanja te pogodbe veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda s predpisi v EU in evropskimi standardi, kar VSE predstavlja za naročnika bistven pogodbeni pogoj. Vsi izdelki, ki jih dobavitelj dobavi naročniku, morajo biti novi in nerabljeni.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izpolnitev javnega naročila.

Pogodbena vrednost oz. cena

4. člen

Pogodbeni stranki dogovorita naslednje pogodbene cene:

	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	DVD brez DDV
1.	NAKUP DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV z vso opremo (dopisati proizvajalca in model): _____	kos	2		
4.	Potrošni material				
4.a	4K artroskop 30°, premera 4 mm in dolžine max 152.5 mm	kos	20*		
4.b	4k optika 70°, premera 4 mm in dolžine maks. 157 mm	kos	5*		
4.c	Tulec za artroskop z 2 varnostnima ventiloma, kompatibilen s 4K artroskopom 30°, premera 4 mm in dolžine 152.5	kos	10*		
4.d	Konusni obturator z držalom, kompatibilen s tulcem za 4K artroskop 30°, premera 4 mm in dolžine 152.5 mm	kos	10*		
4.e	Svetlobni kabel	kos	10*		
4.f	ZABOJ (INSTRUMENT TRAY) za sterilizacijo kompleta	kos	4*		
4.	SKUPAJ Potrošni material (4.a-4.f) v EUR brez DDV				

* Naročnikova ocena količin. Ocena predstavlja največjo možno količino.

Skupna pogodbena vrednost znaša:

Skupna pogodbena vrednost brez DDV (1+4)	EUR
DDV	EUR
Skupna pogodbena vrednost z DDV (1+4)	EUR

Cena opreme je fiksna in nespremenljiva ves čas od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve.

Cena Potrošnega materiala je fiksna in nespremenljiva ves čas od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve, edino dopustno usklajevanje cen Potrošnega materiala se lahko izvede na podlagi osmega in devetega odstavka tega člena.

Natančna količina Potrošnega materiala je v trenutku sklepanja pogodbe nedoločljiva, zato se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da so količine navedenega zgolj okvirne, posledično pa je okvirna tudi zgoraj navedena skupna pogodbena vrednost. Naročnik se v nobenem primeru ne zavezuje naročiti ocenjenih pogodbenih količin Potrošnega materiala ter ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja okvirne pogodbene

vrednosti, kot posledice manjših potreb naročnika od predvidenih. Prav tako izvajalec iz tega naslova ni upravičen do morebitnega povečanja dogovorjenih cen.

Pogodbene cene zajemajo vse popuste in stroške (stroške dela, drobnega potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe).

Pogodbena cena za dobavo opreme vključuje transport opreme DDP (Incoterms 2020) na lokacijo naročnika razloženo, ter namestitev opreme na lokaciji naročnika, zagon in preizkus njenega funkcionalnega delovanja, integracijo z naročnikovimi sistemi (PACS/RIS), predajo vse tehnične dokumentacije in navodil za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, primopredajo opreme naročniku, šolanje naročnikovih uporabnikov ter vse ostale storitve, za katere je v pogodbi ali razpisni dokumentaciji določeno, da jih izvede izbrani dobavitelj za pogodbeno ceno.

Pogodbena cena za Potrošni material vključuje dobavo in transport opreme DDP (Incoterms 2020) na lokacijo naročnika razloženo, vključno s potrebno embalažo, ki ustrezno zaščiti material med transportom, vgradnjo oz. zamenjavo, predajo vse tehnične dokumentacije, primopredajo opreme naročniku ter vse ostale storitve, za katere je v pogodbi ali razpisni dokumentaciji določeno, da jih izvede izbrani dobavitelj za pogodbeno ceno.

Cena na enoto mere Potrošnega materiala se v prvem letu trajanja pogodbe ne sme spremeniti. Katera koli pogodbena stranka lahko po preteku enega leta od sklenitve pogodbe drugo pogodbeno stranko z obrazloženim dopisom seznani z morebitnimi potrebovanimi spremembami cen Potrošnega materiala, upošteva indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks). V takem primeru se lahko v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah sklepajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), izvede valorizacija cen.

Cene Potrošnega materiala se lahko valorizirajo šele, ko se indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks), zviša oziroma zniža za 4 %, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Povišanje oziroma znižanje cen lahko znaša največ 80 % povišanja oziroma znižanja indeksa. Vsa nadaljnja povišanja oziroma znižanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje oziroma znižanje indeksa ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja denarnih obveznosti. V kolikor je sprememba indeksa izkazana in jo potrdi druga stranka, pogodbeni stranki spremembo cen Potrošnega materiala uredita z aneksom k tej pogodbi.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

Plačilo in izstavljanje računov

5. člen

Dobavljeno blago oz. z dobavo povezane izvedene storitve po tej pogodbi dobavitelj obračuna z izstavitvijo računov, ki jih naročniku dostavi v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik poravnava svoje obveznosti do dobavitelja po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov.

Dobavitelj izstavi račun za dobavo in namestitve dobavljene opreme v roku 8 dni po uspešno opravljenem prevzemu (priloga računa je s strani pooblaščenega predstavnika naročnika podpisan primopredajni zapisnik).

Dobavitelj izstavi račun za dobavo Potrošnega materiala v roku 8 dni po uspešno opravljenem prevzemu (priloga računa je s strani pooblaščenega predstavnika naročnika podpisan primopredajni zapisnik oz. dobavnica).

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovпада z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

Rok za dobavo opreme

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo opremo iz 3. člena pogodbe dobavil in predal v uporabo (vključno z uspešno primopredajo) naročniku v roku 30 dni od začetka veljavnosti te pogodbe.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi dobavitelju onemogočale izpolnitev pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Dobavitelj je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti, sicer se nanje ne more sklicevati.

Dobava potrošnega materiala

7. člen

Potrošni material naročnik naroča skladno s svojim dejanskimi potrebami ter po cenah na enoto iz 4. člena te pogodbe.

Natančna količina Potrošnega materiala je v trenutku sklepanja pogodbe nedoločljiva, zato se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da so količine, navedene v 4. členu te pogodbe, zgolj okvirne, posledično pa je okvirna tudi zgoraj navedena skupna pogodbeni vrednost; kljub navedenemu pa se pogodbeni stranki izrecno strinjata, da skupna vrednost Potrošnega materiala iz 4. člena te pogodbe hkrati predstavlja največjo dopustno vrednost Potrošnega materiala, ki ga lahko naročnik naroči po tej pogodbi. Naročnik se v nobenem primeru ne zavezuje naročiti ocenjenih pogodbenih količin Potrošnega materiala ter ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja okvirnih količin, kot posledice manjših potreb naročnika od predvidenih. Prav tako dobavitelj iz tega naslova ni upravičen do morebitnega povečanja dogovorjenih cen na enoto.

Dobavitelj se zavezuje naročniku dobavljati Potrošni material, in sicer v roku 15 delovnih dni od vsakokratnega posameznega naročila naročnika. Naročnik v pisnem naročilu opredeli:

- _____
- _____
- _____

in ga posreduje na e-naslov: _____.

Dobavitelj Potrošni material dobavi na lokacijo naročnika, ki jo naročnik opredeli v naročilu iz predhodnega odstavka.

Dobavljen Potrošni material mora v celoti ustrezati dogovorjeni kakovosti ter izpolnjevati vse tehnične zahteve iz te pogodbe, naročnikovih Tehničnih zahtev in dobaviteljeve ponudbe. Prav tako mora dobavljen Potrošni material ustrezati veljavnim predpisom in standardom, deklarirani kakovosti na embalaži ter mora biti opremljen z navodili v slovenskem jeziku.

Dobavitelj mora vsakokratno naročeni Potrošni material dostaviti skupaj z dobavnico oziroma drugo enakovredno listino s popisom dobavljenega blaga. Potrošni material prevzame naročnik z vsakokratnim primopredajnim zapisnikom oz. podpisom dobavnice. V kolikor ima Potrošni material deklariran rok trajanja, se dobavitelj zavezuje, da bo dobavljal naročniku material, katerega preostali rok trajanja ne bo krajši, kot 2/3 deklariranega roka trajanja. Naročnik opravi količinski in kakovostni pregled dobavljenega Potrošnega materiala ter o morebitnih odstopanjih od količine naročenega blaga oziroma od podatkov na dobavnici ali odstopanjih od zahtev, ki jih mora izpolnjevati blago ali o drugih očitnih napakah obvesti dobavitelja v roku 15 delovnih dni od dobave, v primeru skritih napak pa v zakonskem roku za grajanje skritih napak, s pisno reklamacijo, vse s pisno reklamacijo.

Naročnik poda dobavitelju skupaj z reklamacijo poziv k odpravi napake oziroma zamenjavi blaga. Ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti z zamenjavo blaga v enakem roku, kot je bil določen za osnovno dobavo Potrošnega materiala. Če dobavitelj ne odpravi napak v tako določenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavitve ostalih sankcij po pogodbi. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri dobavi.

Za dobavljeni Potrošni material velja 12-mesečni garancijski rok.

Obveznosti dobavitelja

8. člen

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- zagotoviti vse potrebno, da naročnik pridobi lastninsko pravico na dobavljeni opremi in Potrošnem materialu.

Obveznosti naročnika

9. člen

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
- prevzeti ustrezno dobavljeno, nameščeno in vzpostavljeno naročeno opremo ter
- dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

Podizvajalci

10. člen

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: _____.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazce, katerih predložitev je bila v razpisni dokumentaciji zahtevana za podizvajalce (obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« ipd.). Zaradi hitrejšje obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so za podizvajalce navedeni v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrženega podizvajalca s strani dobavitelja),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi dobavitelj nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – za dobavo opreme

11. člen

Dobavitelj mora v osmih (8) dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka

za dobavo opreme, v višini 10 % od pogodbene vrednosti za nakup oz. dobavo opreme z DDV.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila ali podaljšal rok dobave ali kako drugače spremenila vsebina, na katero je vezane tudi vsebina finančnega zavarovanja, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku ne plača pogodbene kazni,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj v dogovorjenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, kot je dogovorjeno v 13. členu te pogodbe;
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali roka dobave ali druge spremembe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega člena lahko naročnik unovči na celoten znesek tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – za dobavo Potrošnega materiala

12. člen

Dobavitelj mora skupaj s podpisom te pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – za dobavo Potrošnega materiala, v papirni obliki. Pogodbeni stranki ugotavljata, da je dobavitelj naročniku v okviru svoje ponudbe že predložil menično izjavo, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni vrednost predmeta naročila, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti menično izjavo. V primeru, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev posamezno bianko menico, mu mora dobavitelj brez

nepotrebnega odlašanja predložiti novo blanko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti oziroma oprave napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje iz tega člena lahko naročnik izpolni in unovči do višine 10% od skupne pogodbene vrednosti Potrošnega materiala z DDV, in sicer od primopredaje opreme do poteka obdobja dobave Potrošnega materiala, podaljšano za 30 dni, če vezano na obveznost dobave Potrošnega materiala:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku ne plača pogodbene kazni,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje iz tega člena lahko naročnik pod pogoji iz prejšnjega odstavka izpolni in unovči na celoten znesek tudi, če naročnik v času obveznosti dobave Potrošnega materiala odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

13. člen

Dobavitelj mora v roku deset (10) dni od obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika za opremo naročniku predložiti novo originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od poteka garancijske dobe za opremo, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti za dobavo oz. nakup opreme z DDV.

Ostale obveznosti in pravice pogodbenih strank glede zavarovanja iz tega člena so dogovorjene v pogodbi o vzdrževanju opreme.

Pregled in prevzem opreme

14. člen

Pregled in prevzem opreme iz 3. člena pogodbe se opravi na lokaciji naročnika, in sicer:

- 47 [Zdravje. Znanost. Vedno tu.](#)
Health. Science. Always here.

- ena (1) naprava na KLINIČNI ODDELEK ZA, 1000 Ljubljana, Ambulanta za in
- ena (1) naprava na KLINIČNI ODDELEK ZA, 1000 Ljubljana, Ambulanta za

Dobavitelj je dolžan o nameravani dobavi naročnika obvestiti vsaj tri delovne dni vnaprej.

Dobavljena oprema mora biti ob dostavi na lokacijo naročnika nova, nerabljena in tovarniško zapečaten (razen v kolikor je v Tehničnih zahtevah izrecno določeno drugače).

Prevzem se opravi s primopredajnim zapisnikom, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika naročnika in dobavitelja po ustrezni dobavi in namestitvi ter zagonu in integraciji opreme iz 3. člena pogodbe. Odgovorni predstavnik naročnika podpiše primopredajni zapisnik ob ugotovitvi, da dobavljena oprema nima očitnih napak, je nepoškodovana, ustrezno nameščena in preizkušena ter da je dobavitelj izvedel vse storitve, ki jih na podlagi te pogodbe mora izvesti. S strani odgovornega predstavnika naročnika podpisan primopredajni zapisnik, iz katerega izhaja vsebina iz predhodne povedi, je obvezna priloga k računu dobavitelja.

Ob dobavi naročnik dobavljeno opremo pregleda in morebitne očitne napake graja nemudoma, skrite napake pa skladno z veljavnimi predpisi. Morebitne ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč pomen napak za uporabo opreme ter zahtevnost aktivnosti, potrebnih za odpravo napak. V primeru, da odprava napake na opremi ni mogoča (kar določi dobavitelj) ali smiselna (kar določi naročnik), je dolžan dobavitelj zagotoviti novo opremo, ki bo skladna z razpisnimi zahtevami in dobaviteljevo ponudbeno dokumentacijo. Če dobavitelj ne odpravi napak (oziroma ne zamenja neustrezne opreme) v postavljenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavljanja ostalih sankcij po tej pogodbi. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri prevzemu.

Dobavitelj mora pred primopredajo oziroma v okviru primopredaje predati naročniku naslednjo dokumentacijo:

- navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- kompletno tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis opreme;
- CE certifikat skladno z veljavnimi predpisi v RS in EU. Nalepka s CE označbo naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo;
- zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo;
- garancijsko izjavo z dnem začetka garancije.

Dobavitelj mora v okviru pogodbene cene najpozneje v roku 15 dni po primopredaji v terminu oziroma terminih, ki jih sporazumno dogovorita pogodbeni stranki, na sedežu naročnika izvesti primeren program šolanja uporabnikov (15-20 posameznikov) naročnika za uporabo opreme (pri čemer udeležence in njihovo število določi naročnik) s strani ustrezno šolanih serviserjev. Dobavitelj kadrom, ki so bili udeleženi na izobraževanju, izda (oziroma zagotovi, da izda proizvajalec) potrdilo o usposobljenosti za delo z opremo za vidik dela, ki je bil predmet izobraževanja (uporaba opreme).

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z

oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, ali ni skladna z določili te pogodbe oziroma s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremljen s priloženimi.

Kot datum dobave šteje dan, ko je izvedena dobava, namestitvev, vzpostavitev, zagon in preskus obeh aparatov, ki sta predmet te pogodbe, ko so izpolnjene vse ostale obveznosti dobavitelja, razen šolanja uporabnikov, ki se izvede v skladu s sedmim odstavkom tega člena, ter so opravljene vse morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika, kar naročnik potrdi s primopredajnim zapisnikom. Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika prične teči garancijsko obdobje za opremo.

Pravice intelektualne lastnine

15. člen

Z dnem prevzema opreme pridobi naročnik skladno z omejitvami iz tega člena neizključne materialne avtorske pravice na dobavljeni programski opreml oziroma programski opreml, potrebni za uporabo dobavljene opreme, skladno z vsebino licenc proizvajalca oziroma proizvajalcev programske opreme, ki jih dobavi dobavitelj v okviru predmeta pogodbe. Materialne avtorske pravice morajo naročniku omogočati nemoteno uporabo opreme (in v tem okviru pravico do reproduciranja kode programske opreme za namen uporabe) skladno z njenim namenom brez časovne omejitve.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja dobavitelj, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil dobavitelj, pod pogojem, da naročnik dobavitelja nemudoma obvesti o zahtevku ter omogoči dobavitelju, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, dobavitelj naročniku omogoči nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo izdelka s takšnim, ki mu je funkcionalno vsaj enakovreden.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

Garancija

16. člen

Dobavitelj daje garancijo za kakovostno in pravilno delovanje dobavljene opreme za obdobje 12 mesecev, šteto od dne obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika.

V garancijskem roku dobavitelj skrbi za brezhibno delovanje dobavljene opreme in skladno s tem zagotavlja brezplačno garancijsko servisiranje (odpravo napak) ter brezplačno redno preventivno vzdrževanje opreme, vse v skladu z pogodbo o vzdrževanju, ki jo pogodbeni stranki skleneta ločeno, ter zahtevami in priporočili proizvajalca opreme.

Predstavniki pogodbenih strank

17. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščenata, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

Odstop od pogodbe

18. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 11. člena pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih sredstev.

Dobavitelj lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je dobavitelj naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati ~~tudi na podlagi sporazuma strank, o katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja~~ njunega pogodbenega razmerja.

Pogodbena kazen

19. člen

Če dobavitelj zamuja z dobavo opreme iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% pogodbene vrednosti za nakup oz. dobavo opreme (brez DDV).

Če dobavitelj zamuja z dobavo Potrošnega materiala iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini enega odstotka (1%) vrednosti Potrošnega materiala (brez DDV), z dobavo katerega je v zamudi, za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% te vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

Razvezni razlog po ZJN-3 (»socialna« klavzula)

20. člen

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varstvo osebnih podatkov

22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

Varstvo zaupnih podatkov

23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnaajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

Trajanje pogodbe in končne določbe

24. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 11. člena te pogodbe. Pogodba je sklenjena za obdobje 5 let, šteto od dne primopredaje opreme.

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: _____

Številka: _____

Datum: _____

Datum: _____

NAROČNIK

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med.,
generalni direktor

DOBAVITELJ

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik potrdi tudi strinjanje z pogodbo in njeno vsebino.

POGODBA ZA VZDRŽEVANJE DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV

ki jo sklepata:

NAROČNIK: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka: 5057272000
ID številka za DDV: SI52111776

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »____«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, ter da je odločitev o oddaji naročila postala pravnomočna pred sklenitvijo te pogodbe;
- naročnik in izvajalec s to pogodbo skladno z javnim razpisom iz 1. alineje tega člena in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pripadajočo postopku iz 1. alineje tega člena, dogovorita pogoje za vzdrževanje opreme, ki je predmet predmetnega javnega naročila;
- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

Sestavni deli pogodbe

2. člen

Sestavni del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za oddajo predmetnega javnega naročila, skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi sestavnimi deli razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z vsemi prilogami in vsa dokumentacija, ki jo je izvajalec naročniku

predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba izvajalca.

Predmet pogodbe

3. člen

Predmet te pogodbe je obveznost izvajalca, da v času garancijske in pogarancijske dobe izvaja vzdrževanje opreme, ki jo je naročnik kupil po Pogodbi za nakup dveh (2) artroskopskih stolpov (v nadaljevanju tudi oprema), naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno plačilo.

Izvajalec na podlagi te pogodbe za naročnika izvaja preventivno in kurativno vzdrževanje opreme, ki se nahaja na naročnikovih lokacijah _____, vse v Ljubljani.

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve po tej pogodbi izvaja pooblaščen servis v Republiki Sloveniji ali v EU, ki ima certifikat s strani proizvajalca za vzdrževanje opreme.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izpolnitev javnega naročila.

Pogodbena vrednost oz. cena

4. člen

Pogodbeni stranki dogovorita naslednje pogodbene cene:

	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	DVD brez DDV
2.	Garancijsko vzdrževanje – »all inclusive« (preventivno in kurativno)	leto	1	brezplačno	brezplačno
3.	Pogarancijsko vzdrževanje – »all inclusive« (preventivno in kurativno)	leto	4		

Skupna pogodbena vrednost znaša:

Skupna pogodbena vrednost brez DDV (2+3)	EUR
DDV	EUR

Skupna pogodbeno vrednost z DDV (2+3)	EUR
--	-----

Cena na enoto mere pogarancijskega vzdrževanja se v prvem letu trajanja pogarancijskega vzdrževanja ne sme spremeniti. Katera koli pogodbeno stranka lahko po preteku enega leta od pričetka pogarancijskega vzdrževanja drugo pogodbeno stranko z obrazloženim dopisom seznani z morebitnimi potrebovanimi spremembami cen po pogodbi, upošteva indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks). V takem primeru se lahko v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah sklepajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), izvede valorizacija pogodbenih cen.

Cene se lahko valorizirajo šele, ko se indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks), zviša oziroma zniža za 4 %, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Povišanje oziroma znižanje cen lahko znaša največ 80 % povišanja oziroma znižanja indeksa. Vsa nadaljnja povišanja oziroma znižanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje oziroma znižanje indeksa ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja denarnih obveznosti. V kolikor je sprememba indeksa izkazana in jo potrdi druga stranka, pogodbeni stranki spremembo cen uredita z aneksom k tej pogodbi.

Pogodbeni strani sta soglasni, da je pogodbeno cena dogovorjena po načelu »all-inclusive«, kar pomeni, da so vanjo zajeti vsi stroški vzdrževanja (preventivnega in kurativnega) za celotno pogarancijsko obdobje, ki traja 4 leta, šteto od dne poteka garancijske dobe, ter da naročnika v zvezi vzdrževanjem predmeta pogodbe ne bremenijo nobeni dodatni stroški. V času garancijske dobe izvajalec preventivno in kurativno vzdrževanje izvaja brezplačno. V ceno vzdrževanja je vključeno zlasti, ne pa izključno: vsi stroški dela, vključno s potnimi stroški, stroški morebitnega bivanja vzdrževalcev/serviserjev, dnevnice, kilometrine ipd., transportni stroški, stroški embalaže, rezervnih oz. nadomestnih delov, drobnega potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni ter vsi morebitni drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

Plačilo in izstavljanje računov

5. člen

Vse izvedene storitve po tej pogodbi izvajalec obračuna z izstavitvijo računov, ki jih naročniku dostavi v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik poravnava svoje obveznosti do izvajalca po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov.

Izvajalec izstavi letni račun za storitve pogarancijskega vzdrževanja, in sicer do 30. dne v

januarju za preteklo leto.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

Vzdrževanje v garancijski dobi

6. člen

Garancijska doba za opremo, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi, je 12 mesecev, šteto od dne obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika.

V dogovorjeni garancijski dobi izvajalec brezplačno skrbi za brezhibno delovanje dobavljene opreme in skladno s tem zagotavlja brezplačno garancijsko servisiranje (odpravo napak) ter brezplačno redno preventivno vzdrževanje opreme, vse v skladu s to pogodbo ter zahtevami in priporočili proizvajalca opreme.

Vsi stroški v zvezi s preventivnim vzdrževanjem in kurativnim vzdrževanjem v času garancijskega roka bremenijo izključno izvajalca.

Servisna služba mora imeti certifikat (pooblastilo), ki ga izda proizvajalec opreme, za servisiranje-vzdrževanje opreme in biti organizirana tako, da omogoča zahtevani odzivni čas in čas odprave napake. Ne glede na to, ali izvajalec zagotavlja servisiranje iz tujine, komunikacija z naročnikom poteka izključno v slovenskem ali angleškem jeziku.

Splošni pogoji glede vzdrževanja

7. člen

Naslednje besede in izrazi v tej pogodbi imajo naslednji pomen, razen če ni v posameznem členu drugače navedeno.

- **Redne delovne ure** - Ure med katerimi bo opravljeno preventivno vzdrževanje ob delavnikih (od ponedeljka do petka) med 7:00 in 17:00 uro.
- **Rezervni oz. nadomestni deli** - So tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo opreme. Sem šteje tudi drobní potrošni in drug material, ki ga/jih je potrebno zamenjati zaradi okvare ali napak na opremi ali zaradi predvidenega postopka preventivnega in/ali korektivnega vzdrževanja ter drobní potrošni in drug material, ki je potreben za zamenjavo samega rezervnega dela v okviru preventivnega in/ali korektivnega vzdrževanja. Rezervni deli morajo biti novi oz. nerabljeni ter originalni.

Servisna služba mora imeti certifikat (pooblastilo), ki ga izda proizvajalec opreme, za servisiranje-vzdrževanje opreme in biti organizirana tako, da omogoča zahtevani odzivni čas in čas odprave napake.

Ne glede na to, ali izvajalec zagotavlja servisiranje iz tujine, komunikacija z naročnikom poteka izključno v slovenskem ali angleškem jeziku.

Odzivni čas ob okvari je 1 delovni dan (pon - pet) od naročnikovega obvestila o napaki. V tem času se mora izvajalec javiti pri odgovorni osebi naročnika.

Čas za odpravo napake je največ 7 delovnih dni (pon - pet) od poteka odzivnega časa. Odprava napake se praviloma izvaja v rednih delovnih urah, razen če za posamezni primer ni dogovorjeno drugače. V primeru, ko odprava napake traja dlje od roka za odpravo napake, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da mu ta v roku za odpravo napake brezplačno dostavi in vzpostavi enakovredno (ali boljšo) nadomestno opremo za čas odprave napake.

Prijava napake je lahko izvedena telefonsko na številko _____, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov _____.

Pri prijavi okvare je potrebno navesti:

- a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja,
- b) lokacijo naprave,
- c) vrsto in tip naprave v okvari,
- d) opis okvare,
- e) odgovorna oseba na oddelku.

Izvajalec po vsakem vzdrževalnem posegu na opremi izdela **poročilo o opravljenem vzdrževalnem posegu**, ki obsega:

- a. število opravljenih ur (redne, izredne),
- b. čas prihoda in čas odhoda izvajalca,
- c. inventarna številka in naziv opreme oz. aparata,
- d. lokacija opreme,
- e. količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov,
- f. količina, vrsta, naziv obnovljenega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov,
- g. dolžino garancijskega obdobja za vgrajene rezervne dele,
- h. da je oprema/aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena),
- i. čas nedelovanja opreme/aparata,
- j. znesek zamenjanih rezervnih delov in
- k. vrednost inženirske ure,
- l. vsako poročilo mora biti podpisano s strani pooblaščenega osebe izvajalca oz. njegovega namestnika, v primeru dela več dni se poročilo napiše za vsak dan posega z opisom in kot je to definirano v predhodnih točkah tega člena,

Izvajalec poročilo iz predhodnega odstavka pošlje v roku 24 ur od opravljene storitve na e-mail skrbnika tehnično-vzdrževalnega sektorja (v nadaljevanju tudi TVS). Pooblaščen oseba naročnika mora poročilo potrditi najkasneje v roku 24 ur po opravljenem posegu; vsako

poročilo mora biti podpisano s strani pooblaščen osebe naročnika, ki se nanaša na uporabo opreme oziroma njegovega namestnika na delovišču in pooblaščen osebe oz. skrbnika po tej pogodbi, ki se nanaša na strokovno tehnični del.

Izvajalec strokovnemu skrbniku pogodbe enkrat letno predloži tudi mesečno poročilo o vseh opravljenih storitvah (preventivnem in kurativnem vzdrževanju) v Excelovi tabeli.

Preventivno vzdrževanje

8. člen

Izvajalec bo izvedel preventivni servisni pregled po navodilih proizvajalca opreme, vendar najmanj 1-krat letno, kar znaša v času trajanja garancijske dobe najmanj 1 preventivni servisni pregled, v nadaljnjih 4 letih po poteku garancijske dobe pa najmanj 4 preventivne servisne preglede, v kolikor proizvajalec ne predpiše drugače.

Storitve izvajalca pri izvajanju preventivnega servisnega pregleda obsegajo najmanj (v kolikor proizvajalec predpisuje ali priporoča še druge storitve, pa posamezni servisni pregled vključuje tudi te storitve):

- preventivno vzdrževanje po programu proizvajalca, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih, in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v Načrtu preventivnega vzdrževanja, ki ga izvajalec izroči naročniku v roku 15 dni po podpisu te pogodbe, najpozneje pa ob začetku teka garancijskega obdobja (Priloga 1),
- kalibracije/validacije opreme in/ posodobitev in nadgradnja programske opreme aparata, če je le-ta potrebna ali priporočljiva s strani proizvajalca,
- delo, ki je potrebno za odkrivanje in odpravo napak, ki so nastale ob normalni uporabi opreme,
- dobavo in zamenjavo oziroma vgradnjo vseh potrebnih originalnih rezervnih delov oz. nadomestnih delov, tako obrabljenih kakor tudi tistih, katerih zamenjava je predvidena ali priporočljiva v okviru preventivnega vzdrževanja po navodilih proizvajalca,
- izdati pisno izjavo o ustreznosti opreme (po potrebi tudi nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

V pogodbeni ceni za preventivno vzdrževanje so vključeni vsi stroški, tako da naročnika v zvezi s preventivnim vzdrževanjem ne bremenijo nobeni dodatni stroški. Ti stroški vključujejo, a ne izključno, stroške: rezervnih oz. nadomestnih delov, ki se ob takšnih pregledih običajno zamenjajo oz. zamenjajo po priporočilih proizvajalca, drobnega potrošnega materiala, stroške dela (plače, potni stroški, stroški morebitnega bivanja vzdrževalcev/serviserjev, dnevnice, kilometrine ipd), stroške kontrole stanja opreme in njenih funkcionalnosti, odkrivanja napak in odprave le-teh, preverjanja in optimiranja funkcijskih parametrov, čiščenja in kontrole opreme, stroške izdaje servisnega poročila, nalepke na opremi s podatki o pregledu, stroške nadgradnje in posodobitve programske opreme ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo storitve preventivnega vzdrževanja.

Kurativno vzdrževanje

9. člen

Kurativno vzdrževanje pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme, in ga mora izvajalec izvesti na poziv naročnika in po pogojih, ki so dogovorjeni v tej pogodbi. Korektivno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi pravilnega in brezhibnega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo.

V pogodbeni ceni so vključeni vsi stroški kurativnega vzdrževanja, tako da naročnika v zvezi s tem ne bremenijo nobeni dodatni stroški. Ti stroški vključujejo, a ne izključno, stroške: rezervnih oz. nadomestnih delov, ki se zamenjajo, drobnega potrošnega materiala, stroške dela (plače, potni stroški, stroški morebitnega bivanja vzdrževalcev/serviserjev, dnevnice, kilometrine ipd), kontrole stanja opreme in njenih funkcionalnosti, odkrivanja napak in odprave le-teh, preverjanja in ponovne nastavitve funkcijskih parametrov, izdaje servisnega poročila, ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo storitve kurativnega vzdrževanja.

Obveznosti izvajalca

10. člen

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- vsi serviserji/vzdrževalci izvajalca se morajo v območju in v prostorih naročnika obnašati v skladu z Navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (priponka izdana pri UKCL z imenom na vidnem mestu, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu);
- vršiti dobavo originalnih rezervnih delov opreme v času dogovorjene garancijske in pogarancijske dobe;
- za vgrajene rezervne dele in nadomestne dele nuditi garancijo za odpravo napak po specifikaciji proizvajalca in v času te garancije brezplačno odpraviti vsako okvaro/napako/pomanjkljivost na teh delih;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika le-temu zagotavljati storitev servisiranja in vzdrževanja ter oskrbo z rezervnimi deli še najmanj 7 let od primopredaje opreme oz. celotno življenjsko dobo opreme.

Obveznosti naročnika

11. člen

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
- zagotoviti primeren dostop do opreme;
- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

Podizvajalci

12. člen

Izvajalec bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: _____.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Izvajalec mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazce, katerih predložitev je bila v razpisni dokumentaciji zahtevana za podizvajalce (obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« ipd.). Zaradi hitrejšje obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so za podizvajalce navedeni v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrnenega podizvajalca s strani izvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi izvajalec nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

13. člen

Kot je določeno že v pogodbi za dobavo opreme, je izvajalec dolžan v roku deset (10) dni od obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika za opremo naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijski dobi, z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od poteka obdobja garancijske dobe za opremo, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti za dobavo opreme z DDV.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila ali bi se kako drugače spremenila vsebina, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja, mora izvajalec spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči na celoten znesek, če:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
~~izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal izvajalec kot dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,~~
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku ne izroči novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za čas pogarancijskega vzdrževanja, kot je določeno v naslednjem členu.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

14. člen

Izvajalec mora skupaj s podpisom te pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe o vzdrževanju opreme, v papirni obliki. Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec naročniku v okviru svoje ponudbe že predložil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10 % od skupne vrednosti pogodbe za vzdrževanje opreme z DDV in z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od obdobja trajanja pogodbe o vzdrževanju opreme.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni vrednost predmeta naročila, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti menično izjavo. V primeru, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev posamezno bianko menico, mu mora izvajalec brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik izpolni in unovči do višine 10% od skupne vrednosti pogodbe z DDV, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili te pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s to pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku ne plača pogodbene kazni,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali obdobja vzdrževanja ali druge spremembe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

Predstavniki pogodbenih strank

15. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne

kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika – strokovni skrbnik po tej pogodbi je _____.

Odgovorni predstavnik naročnika – komercialni skrbnik po tej pogodbi je _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščenata, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

Osebe za vzdrževanje oz. sprejemanje pozivov so:

- na strani naročnika

Ime in priimek	Telefon	e-naslov

- na strani izvajalca

Ime in priimek	Telefon	e-naslov

Odstop od pogodbe

16. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 13. člena pogodbe ali tretjem odstavku 14. člena pogodbe ali če izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih sredstev.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je izvajalec naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

Pogodbena kazen

17. člen

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če izvajalec katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je tudi na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

Razvezni razlog po ZJN-3 (»socialna« klavzula)

18. člen

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj

uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varstvo osebnih podatkov

20. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

Varstvo zaupnih podatkov

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnaajo z največjo more skrbnostjo.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

Trajanje pogodbe in končne določbe

22. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec

predloži naročniku finančno zavarovanje iz 13. člena te pogodbe. Pogodba je sklenjena do poteka obdobja pogarancijskega vzdrževanja, ki traja 4 leta od poteka garancijske dobe za opremo, in izvajalčeve odprave morebitnih notificiranih napak.

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: _____

Številka: _____

Datum: _____

Datum: _____

NAROČNIK

IZVAJALEC

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med.,
generalni direktor

Priloge:

- Priloga št. 1 - Načrt preventivnega vzdrževanja z dne _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP IN VZDRŽEVANJE DVEH ARTROSKOPSKIH STOLPOV**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljamo,

da predmet naše ponudbe v celoti izpolnjuje vse tehnične zahteve, navedene v točki **10. Tehnične zahteve predmeta** razpisne dokumentacije za predmetno naročilo.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

NAVODILO:

Ponudnik mora temu obrazcu priložiti:

- **veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi,**
- **tehnično dokumentacijo** ponujene opreme, kot so na primer prospekti, tehnični listi ipd., na podlagi katerih bo naročnik lahko preveril skladnost ponujene opreme s tehničnimi zahtevami iz točke 10.2. Tehnične specifikacije. **Ponudnik naj v tehnični dokumentaciji označi, iz katere navedbe izhaja izpolnjevanje določene naročnikove tehnične zahteve** (npr. tako da zraven navede številko naročnikove zahteve ali tako da pri vsaki naročnikovi tehnični zahtevi navede stran in odstavek v tehnični dokumentaciji (prospektu/ katalogu), iz kjer je jasno razvidno izpolnjevanje določene naročnikove tehnične zahteve),
- **certifikat oz. drugo dokazilo za servisiranje-vzdrževanje ponujene opreme.**